

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида №13 «Солнышко»**  
155120 Ивановская область Лежневский район п.Лежнево ул.Пионерская д.3  
тел:(49357)2-16-51, email: [ds13solnyshko@yandex.ru](mailto:ds13solnyshko@yandex.ru)

**Принято:**

Педагогическим

Советом ДОУ

Протокол № 3

«30» 03 2022г.

**Утверждаю:**

Заведующий МКДОУ

д/с общеразвивающего

вида № 13 «Солнышко»

Маз Казанцева Н.С.

Приказ № 289 от

«30» 03 2022г



**Правила**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко» (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приема в детский сад на обучение обеспечивают прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее — закрепленная территория).

1.5 Ребенок имеет право преимущественного приема в МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко», где обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.



## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в детский сад осуществляется по направлению районного отдела образования Лежневского муниципального района Ивановской области.

2.3. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в районный отдел образования Лежневского муниципального района Ивановской области.

2.4. Своевременно размещаются на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детсада в сети «Интернет» следующие документы:

- распорядительный акт Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Лежневского муниципального района Ивановской области;
- настоящие Правила;
- копии Устава МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- перечень документов и информация о сроках приема документов;
- форма заявления о приеме в детский сад;
- дополнительная информация по текущему приему.

## **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

3.2. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;



- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют вместе с заявлением следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. При приеме заявления о приеме в детский сад заведующий детским садом знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.4. правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Заведующий детского сада издает приказ о зачислении ребенка в детский сад (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. Заведующий детским садом в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.



Приложение 1

Заведующему МКДОУ д/с общеразвивающего вида №13 «Солнышко»  
Лежневского муниципального района Ивановской области  
Казанцевой Н.С.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
адрес: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
E: mail \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме.**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место рождения: \_\_\_\_\_,  
свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии) **да/нет** (нужное подчеркнуть)

потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **да/нет** (нужное подчеркнуть)

в МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко» Лежневского муниципального района с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на обучение по образовательной программе дошкольного образования в  
группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания **полного (неполного)** дня.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_